

ASOCIACIJOS METINĖ ATASKAITA 2024

Pateikimo terminai:

Patvirtinimas: per 4 mėnesius nuo metų pabaigos turi patvirtinti visuotinis narių susirinkimas.

Pateikimas Registrų centrui: per 30 dienų nuo patvirtinimo.

Metinę ataskaitą sudaro:

1. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys:

1.1. Finansinės būklės ataskaita

1.2. Veiklos rezultatų ataskaita

1.3. Aiškinamasis raštas, kuriame privaloma nurodyti:

per 2024 metus dirbusių **savanorių skaičių ir savanoriško darbo valandų skaičių.**

+ Auditoriaus išvada, jeigu buvo atliktas auditas

2. Veiklos ataskaita

Veiklos ataskaitoje pateikiama:

1. Veiklos tikslai ir uždaviniai

2. 2024 metais atlikti darbai

3. 2025 metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai

4. Asociacijos narių skaičius 2023 ir 2024 metų pabaigoje, atskirai išskiriant **vienijamų juridinių asmenų skaičių ir jų pavadinimus, teisinę formą, kodus.**

NAUJA!

Veiklos ataskaita už 2024 m. teikiama pagal **privalomą patvirtintą formą**, kurią galite rasti čia:

[VEIKLOS ATASKAITOS FORMA](#)

- Formoje yra **galimybė pateikti ir kitą informaciją** (arba nuorodą į ją), kuri nėra privaloma pagal teisės aktus.
- Jeigu rengiate išsamesnę ir (arba) vizualiai patrauklesnę veiklos ataskaitą, Registrų centrui **vis tiek turite pateikti veiklos ataskaitą pagal privalomą formą**. Jeigu pageidaujate, privalomoje formoje galite pateikti nuorodą ir į savo rengiamą išsamesnę veiklos ataskaitą.
- Ataskaita teikiama su **vadovo parašu**.

Atkreipkite dėmesį:

- Veiklos ataskaita nėra finansinės veiklos rezultatų ataskaitos atitikmuo, tai atskiri dokumentai. **Veiklos ataskaitą rengia organizacijos vadovas, finansinę veiklos rezultatų ataskaitą – finansininkas.**
- Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita su auditoriaus išvada (jeigu auditas atliktas) yra **vieši dokumentai: turi būti paskelbti** organizacijos interneto svetainėje (bent už paskutinius 3 metus), jeigu organizacija ją turi.
- [FINANSŲ MINISTERIJOS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RENGIMO TAISYKLĖS](#)