

LABDAROS IR PARAMOS FONDO METINĖ ATASKAITA 2024

Pateikimo terminai:

Patvirtinimas: per 4 mėnesius nuo metų pabaigos turi patvirtinti visuotinis dalininkų susirinkimas.

Pateikimas Registrų centrui: per 30 dienų nuo patvirtinimo.

Metinę ataskaitą sudaro:

1. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys:

1.1. Finansinės būklės ataskaita

1.2. Veiklos rezultatų ataskaita

1.3. Aiškinamasis raštas, kuriame privaloma nurodyti:

per 2024 metus dirbusių **savanorių skaičių ir savanoriško darbo valandų skaičių.**

+ Auditoriaus išvada, jeigu buvo atliktas auditas

2. Veiklos ataskaita

Veiklos ataskaitoje pateikiama:

1. Veiklos tikslai ir uždaviniai

2. 2024 metais atlikti darbai

3. 2025 metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai

4. Fondo dalininkų skaičius 2023 ir 2024 metų pabaigoje. Dalininkų įnašų nurodyti nereikia.

NAUJA!

Veiklos ataskaita už 2024 m. teikiama pagal **privalomą patvirtintą formą**, kurią galite rasti čia:

[VEIKLOS ATASKAITOS FORMA](#)

- Formoje yra **galimybė pateikti ir kitą informaciją** (arba nuorodą į ją), kuri nėra privaloma pagal teisės aktus.
- Jeigu rengiate išsamesnę ir (arba) vizualiai patrauklesnę veiklos ataskaitą, Registrų centrui **vis tiek turite pateikti veiklos ataskaitą pagal privalomą formą**. Jeigu pageidaujate, privalomoje formoje galite pateikti nuorodą ir į savo rengiamą išsamesnę veiklos ataskaitą.
- Ataskaita teikiama su **vadovo parašu**.

Atkreipkite dėmesį:

- Veiklos ataskaita nėra finansinės veiklos rezultatų ataskaitos atitikmuo, tai atskiri dokumentai. **Veiklos ataskaitą rengia organizacijos vadovas, finansinę veiklos rezultatų ataskaitą – finansininkas.**
- Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita su auditoriaus išvada (jeigu auditas atliktas) yra **vieši dokumentai: turi būti paskelbti** organizacijos interneto svetainėje (bent už paskutinius 3 metus), jeigu organizacija ją turi.
- [FINANSŲ MINISTERIJOS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RENGIMO TAISYKLĖS](#)