

METINIŲ ATASKAITŲ UŽ 2025 M. TEIKIMO ATMINTINĖ LABDAROS IR PARAMOS FONDAMS

PATEIKIMO TERMINAI

- Patvirtinimas: per 4 mėn. nuo metų pabaigos turi patvirtinti visuotinis dalininkų susirinkimas.
- Pateikimas Registrų centrui: per 30 d. nuo patvirtinimo.


METINĘ ATASKAITĄ SUDARO:

1. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys:
 - 1.1. Finansinės būklės ataskaita
 - 1.2. Veiklos rezultatų ataskaita
 - 1.3. Aiškinamasis raštas, kuriame privaloma nurodyti: per 2025 m. dirbusių savanorių skaičių ir savanoriško darbo valandų skaičių.
 - + Auditoriaus išvada, jeigu buvo atliktas auditas
2. Veiklos ataskaita

VEIKLOS ATASKAITOS TURINYS

1. Veiklos tikslai ir uždaviniai
2. 2025 m. atlikti darbai
3. 2026 m. veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai
4. Fondo dalininkų skaičius 2024 ir 2025 m. pabaigoje. Dalininkų įnašų nurodyti nereikia.

ATKREIPKITE DĖMESĮ

- Veiklos ataskaita ir finansinės veiklos rezultatų ataskaita yra atskiri dokumentai. Veiklos ataskaitą rengia organizacijos vadovas, finansinę veiklos rezultatų ataskaitą – finansininkas.
- Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita su auditoriaus išvada (jeigu auditas atliktas) yra vieši dokumentai: turi būti paskelbti organizacijos interneto svetainėje (bent už paskutinius 3 metus), jeigu organizacija ją turi.
- [Finansų ministerijos finansinių ataskaitų rengimo taisyklės](#) 

VEIKLOS ATASKAITOS FORMA

Veiklos ataskaita teikiama pagal **privalomą patvirtintą formą.**

[ATSISIŪSTI](#) 

- Ataskaita teikiama su vadovo parašu.
- Formoje yra galimybė pateikti ir kitą informaciją (ar nuorodą į ją), kuri nėra privaloma pagal teisės aktus.
- Jeigu rengiate išsamesnę ir (arba) vizualiai patrauklesnę veiklos ataskaitą, Registrų centrui vis tiek turite pateikti veiklos ataskaitą pagal privalomą formą. Jeigu pageidaujate, privalomoje formoje galite pateikti nuorodą ir į savo rengiamą veiklos ataskaitą.