PATVIRTINTA
Nacionalinės nevyriausybinių organizacijų koalicijos narių susirinkimo
2026 m. spalio 28 d. posėdyje (protokolo Nr. KP-2)

KANDIDATO Į LIETUVOS NACIONALINIO RADIJO IR TELEVIZIJOS TARYBOS NARIUS SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kandidatų į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos (toliau – LRT) tarybos narius (toliau – Tarybos narys) atrankos organizavimo ir vykdymo tvarką, kandidatams taikomus reikalavimus, atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, kandidatų vertinimo ir Tarybos nario atšaukimo procedūras.

2. Nacionalinė nevyriausybinių organizacijų koalicija (toliau – Koalicija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos įstatymo (toliau – Įstatymas) 10 straipsnio 2 dalimi, organizuoja Tarybos nario atranką, atrenka kandidatą ir jį skiria Tarybos nariu Įstatymo nustatyta tvarka.

3. Tarybos nario atranka vykdoma konkurso būdu. Konkursas yra organizuojamas laikantis skaidrumo, nešališkumo, lygiateisiškumo, sąžiningumo ir konfidencialumo reikalavimų.

4. Tarybos nariu gali būti skiriamas asmuo, atitinkantis Įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS
ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Kandidatų atranką vykdo Komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip penki nariai. Komisiją renka ir jos sudėtį tvirtina Koalicijos direktorius, vadovaudamasis Koalicijos tarybos rekomendacija.

6. Pirmajame Komisijos posėdyje Komisijos nariai iš savo narių išrenka Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją.

7. Komisijos sekretoriumi Koalicijos direktoriaus sprendimu skiriamas Koalicijos administracijos darbuotojas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

8. Komisijos pirmininkas organizuoja ir koordinuoja Komisijos darbą, šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja ir užtikrina Komisijai pavestų funkcijų vykdymą. Kai Komisijos pirmininkas negali eiti pareigų arba yra nusišalinęs nuo konkretaus klausimo svarstymo, Komisijos pirmininko funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas:

9.1. organizuoja ir vykdo kandidatų atrankos procedūras;

9.2. tikrina kandidatų atitiktį Įstatyme nustatytiems reikalavimams;

9.3. vertina kandidatus pagal šiame Apraše nustatytą vertinimo tvarką ir kriterijus;

9.4. priima sprendimą dėl kandidato teikimo skirti Tarybos nariu;

9.5. Įstatymo nustatytais atvejais vykdo Tarybos nario atšaukimo procedūrą.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

11. Komisijos posėdžiai vyksta uždarai. Komisijos sprendimu posėdis gali būti organizuojamas kontaktiniu būdu arba naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis (įskaitant ir mišrų posėdžio būdą, kai kontaktiniame būdu vykstančiame posėdyje dalyvauja Komisijos nariai, naudodamiesi elektroninių ryšių priemonėmis).

12. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo, balsas.

13. Komisijos nariai ir sekretorius, vykdydami šiame Apraše nustatytas funkcijas, privalo:

13.1. laikytis asmens duomenų apsaugą ir konfidencialios informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

13.2. neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos, kuri jiems tapo žinoma vykdant atrankos procedūras;

13.3. užtikrinti, kad jiems perduoti dokumentai ir kita informacija būtų saugomi taip, kad su jais negalėtų susipažinti ar jais pasinaudoti teisės tam neturintys asmenys;

13.4. nesidaryti ir nelaikyti asmeniniam naudojimui su atrankos procedūromis susijusių dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai tai būtina Komisijos funkcijoms vykdyti;

13.5. savo veikloje vadovautis nešališkumo, sąžiningumo ir lygiateisiškumo principais.

14. Prieš suteikiant galimybę Komisijos nariams susipažinti su kandidatų pateiktais dokumentais, Komisijos sekretorius užtikrina, kad Komisijos nariai būtų supažindinti su asmens duomenų ir konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimais bei atsakomybe už jų pažeidimą.

15. Ne vėliau kaip iki pirmo Komisijos posėdžio pradžios, Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius pasirašo nešališkumo pasižadėjimą pagal šio Aprašo 1 priede nustatytą formą.

16. Komisijos narys arba sekretorius, sužinojęs apie aplinkybes, galinčias sukelti interesų konfliktą ar kitaip kelti abejonių dėl jo nešališkumo, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo atitinkamo klausimo nagrinėjimo ar pasitraukti iš Komisijos nario pareigų. Komisija sprendžia, ar dėl aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą ar kitaip kelti abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo, Komisijos narys turi pasitraukti iš Komisijos nario pareigų. Jeigu dėl nusišalinimo būtina pakeisti Komisijos narį, Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kreipiasi į Koalicijos direktorių dėl kito Komisijos nario delegavimo. Koalicijos direktorius, gavęs Komisijos pirmininko kreipimąsi, nedelsiant inicijuoja naujo Komisijos nario paskyrimo procedūrą. Vien Komisijos nario pareigų ėjimas ar kitoks priklausymas Koalicijos nariui, kuris pateikė pritarimą vienam ar daugiau kandidatų dalyvauti kandidatų atrankoje, nėra laikomas keliančiu interesų konfliktą.

17. Jeigu galimą interesų konfliktą deklaruoja Komisijos pirmininkas, apie tai informuojamas Koalicijos direktorius.

III SKYRIUS
ATRANKOS PASKELBIMAS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

18. Koalicija atranką organizuoja ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Tarybos nario būsimų įgaliojimų pradžios. Jeigu Tarybos nario kadencija nutrūksta anksčiau Įstatyme nustatytais pagrindais, atranka organizuojama nedelsiant.

19. Informacija apie atranką skelbiama Koalicijos interneto svetainėje ir, Koalicijos sprendimu, kitais viešosios informacijos sklaidos kanalais, įskaitant socialinius tinklus.

20. Skelbime apie atranką nurodoma:

20.1. pareigybė, į kurią vykdoma atranka;

20.2. kandidatams taikomi reikalavimai;

20.3. kandidatų prašomi pateikti dokumentai;

20.4. dokumentų pateikimo terminas, vieta ir būdas;

20.5. atrankos procedūros ir pagrindiniai jos etapai;

20.6. kandidatų vertinimo kriterijai;

20.7. kita su atrankos organizavimu susijusi informacija.

21. Kandidatų dokumentai priimami ne trumpiau kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo apie atranką paskelbimo dienos.

22. Kandidatas, siekiantis dalyvauti atrankoje, Koalicijai privalo pateikti:

22.1. užpildytą ir pasirašytą kandidato paraišką dalyvauti atrankoje pagal šio Aprašo 2 priede nustatytą formą;

22.2. ne mažiau kaip trijų Koalicijos narių laisvos formos rašytinį pritarimą kandidato kandidatūros iškėlimui;

22.3. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pagal šio Aprašo 3 priede nustatytą formą;

22.4. gyvenimo aprašymą, parengtą laisva forma, kuriame nurodoma kandidato darbo ir veiklos patirtis, ypač per pastaruosius penkerius metus nevyriausybiniame sektoriuje vykdytos svarbiausios veiklos, jų vykdymo laikotarpiai, kandidato vaidmuo ir, kai taikoma, pateikiamos informaciją pagrindžiančios nuorodos;

22.5. motyvacinį laišką, ne ilgesnį kaip 2 puslapiai, kuriame kandidatas išdėsto savo motyvaciją eiti Tarybos nario pareigas, požiūrį į visuomeninės žiniasklaidos misiją, galimą indėlį į Tarybos veiklą, atsižvelgiant į Tarybai reikalingas kompetencijas (pagal Aprašo 4A priedą), ir supratimą apie nepriklausomą Tarybos nario vaidmenį ir funkcijas.

IV SKYRIUS
KANDIDATŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS IR ATRANKA

23. Pasibaigus kandidatų dokumentų pateikimo terminui, Komisijos sekretorius patikrina, ar kandidatai pateikė visus skelbime nurodytus dokumentus ir ar pateikti duomenys yra pakankami atrankos procedūroms vykdyti.

24. Nustačius, kad kandidato pateikti dokumentai ar duomenys yra neišsamūs, netikslūs arba juos būtina patikslinti, Komisijos sekretorius gali kreiptis į kandidatą dėl jų patikslinimo ar papildymo. Kandidatui nustatomas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti.

25. Jeigu kandidatas per nustatytą terminą nepateikia prašomų dokumentų ar duomenų arba jų nepatikslina taip, kad būtų galima įvertinti jo atitiktį nustatytiems reikalavimams, Komisijos sekretorius, Komisijos pirmininko pavedimu, informuoja kandidatą, kad jo kandidatūra nebus teikiama Komisijai svarstyti.

26. Komisijos sekretorius Komisijos nariams apie posėdį praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, nurodydamas posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę. Kai posėdis vykdomas nuotoliniu būdu, kartu pateikiama prisijungimo informacija.

27. Atranka vykdoma dviem etapais.

28. Pirmajame atrankos etape Komisija vertina kandidatų atitiktį Įstatyme nustatytiems reikalavimams ir:

28.1. išnagrinėja kandidatų pateiktus dokumentus;

28.2. prireikus įvertina papildomai gautą informaciją;

28.3. nustato, kurie kandidatai atitinka Įstatyme nustatytus reikalavimus;

28.4. patvirtina kandidatų, galinčių dalyvauti antrajame atrankos etape, sąrašą.

29. Kandidatas, neatitinkantis bent vieno Įstatyme nustatyto privalomojo reikalavimo, į antrąjį atrankos etapą nekviečiamas.

30. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki Tarybos nario paskyrimo dienos Koalicijos interneto svetainėje paskelbia informaciją apie kandidatus, atitinkančius Įstatyme nustatytus reikalavimus.

31. Antrajame atrankos etape Komisija vertina kandidatų pasirengimą eiti Tarybos nario pareigas ir jų atitiktį nustatytiems Aprašo 4 priede nustatytiems vertinimo kriterijams.

32. Antrojo atrankos etapo metu kandidatas:

32.1. pristato savo profesinę patirtį ir veiklą nevyriausybiniame sektoriuje;

32.2. paaiškina savo motyvaciją eiti Tarybos nario pareigas ir veikti visuomenės ir visuomeninės žiniasklaidos interesais;

32.3. pristato savo požiūrį į visuomeninės žiniasklaidos misiją ir viešąjį interesą bei galimą indėlį į Tarybos veiklą, atsižvelgiant į Tarybai šiuo metu reikalingas kompetencijas;

32.4. pateikia savo įžvalgas dėl Tarybos nario vaidmens ir veiklos;

32.5. atsako į Komisijos narių klausimus.

33. Kandidatų vertinimas atliekamas pagal šio Aprašo 4 priede nustatytus kriterijus.

34. Kiekvienas Komisijos narys kandidatus vertina individualiai, skirdamas nuo 1 iki 5 balų pagal kiekvieną vertinimo kriterijų. Atlikdamas kandidatų vertinimą, Komisijos narys užpildo ir pasirašo vertinimo lentelę (Aprašo 5 priedas). Užpildyta ir pasirašyta vertinimo lentelė turi būti pateikiama Komisijos sekretoriui, atsakingam už posėdžio protokolo rengimą, kuris užpildytą ir pasirašytą lentelę prideda prie Komisijos posėdžio protokolo.

35. Vertindami kandidatus, Komisijos nariai atsižvelgia į jų pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, prisistatymo metu pateiktus argumentus, atsakymus į Komisijos narių klausimus, kandidato motyvaciją, siūlomą viziją, pasirengimą vykdyti Tarybos nario funkcijas.

36. Kandidatas, kurio pagal bent vieną vertinimo kriterijų Komisijos narių skirtų balų vidurkis yra mažesnis kaip 3 balai, toliau atrankoje nebedalyvauja.

37. Galutinis kandidato įvertinimas apskaičiuojamas nustatant visų Komisijos narių kandidatui pagal visus vertinimo kriterijus skirtų balų vidurkį.

38. Pagal galutinį įvertinimą sudaroma kandidatų eilė – kandidatai išdėstomi nuo didžiausią iki mažiausią galutinį įvertinimą gavusio kandidato.

39. Komisija siūlo skirti Tarybos nariu kandidatą, surinkusį didžiausią galutinį įvertinimą.

40. Jeigu daugiau nei vienas kandidatas yra surinkę didžiausią balų skaičių, skelbiamas papildomas slaptas balsavimas, kuriame paprasta balsų dauguma yra išrenkamas kandidatas.

41. Jeigu pirmąją vietą užėmęs kandidatas atsisako būti skiriamas Tarybos nariu arba dėl Įstatyme nustatytų priežasčių negali būti juo skiriamas, Komisija siūlo skirti kitą pagal kandidatų eilę aukščiausią įvertinimą gavusį kandidatą.

42. Sprendimai dėl kandidatų galutinio įvertinimo ir kandidato teikimo skirti Tarybos nariu priimami uždarame Komisijos posėdyje, kandidatams nedalyvaujant.

43. Komisijai priėmus galutinį sprendimą, Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja visus atrankoje dalyvavusius kandidatus apie Komisijos priimtą sprendimą dėl jų kandidatūros.

44. Koalicijos direktorius, gavęs Komisijos teikimą skirti kandidatą Tarybos nariu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja LRT apie Koalicijos vardu skiriamą Tarybos narį.

V SKYRIUS
TARYBOS NARIO ATŠAUKIMAS

45. Tarybos narys gali būti atšauktas Įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatytais pagrindais.

46. Koalicijai gavus informacijos apie galimą Tarybos nario atšaukimo pagrindą, įvertinama gauta informacija ir, kai būtina, gaunami ją pagrindžiantys oficialūs dokumentai, įskaitant teismų sprendimus, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimus ar kitų kompetentingų institucijų dokumentus.

47. Jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad gali egzistuoti Įstatyme nustatytas Tarybos nario atšaukimo pagrindas, Koalicijos direktorius nedelsiant inicijuoja naujos Komisijos sudarymą Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka.

48. Tarybos narys apie numatomą jo atšaukimo klausimo svarstymą informuojamas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

49. Tarybos nariui suteikiama galimybė per Komisijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, pateikti rašytinį paaiškinimą ir su nagrinėjamu klausimu susijusius dokumentus.

50. Komisija, priimdama sprendimą dėl Tarybos nario atšaukimo, įvertina visą turimą informaciją, Tarybos nario pateiktą paaiškinimą ir kitus pateiktus dokumentus.

51. Jeigu Tarybos narys per nustatytą terminą paaiškinimo nepateikia, Komisija turi teisę klausimą nagrinėti ir sprendimą priimti remdamasi turima informacija.

52. Išnagrinėjusi turimą informaciją ir Tarybos nario paaiškinimus, Komisija priima motyvuotą sprendimą dėl Tarybos nario atšaukimo arba neatšaukimo.

53. Sprendime nurodomos nustatytos faktinės aplinkybės, įvertinti Tarybos nario paaiškinimai ir teisinis sprendimo pagrindas, įskaitant konkrečią Įstatymo 10 straipsnio 5 dalies nuostatą, kuria remiantis priimamas sprendimas.

54. Koalicijos direktorius, gavęs Komisijos teikimą atšaukti Koalicijos deleguotą LRT Tarybos narį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja LRT apie Koalicijos paskirto Tarybos naro atšaukimą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Komisijos veiklos metu gauti kandidatų dokumentai, asmens duomenys ir kita su atranka susijusi informacija tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka,

56. Atrankos dokumentai saugomi Koalicijos nustatyta tvarka ir teisės aktuose nustatytais terminais.

57. Klausimai, kurie šiame Apraše nereglamentuojami, sprendžiami vadovaujantis Įstatymu, kitais taikytinais teisės aktais ir Koalicijos kompetencijai priskirtais vidaus dokumentais.

_____

Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
1 priedas

LIETUVOS NACIONALINIO RADIJO IR TELEVIZIJOS TARYBOS NARIO ATRANKOS KOMISIJOS NARIO (SEKRETORIAUS) NEŠALIŠKUMO IR INTERESŲ KONFLIKTO DEKLARACIJA

20___ m. _____ d.

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

eidamas (-a) Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos nario atrankos komisijos nario (-ės) / sekretoriaus (-ės) (*reikalingą pabraukti*) pareigas,

patvirtinu, kad:

1. Man nėra žinomos aplinkybės, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas ar būtų pagrindo abejoti mano nešališkumu atliekant Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos nario atrankos komisijos nario (-ės) / sekretoriaus (-ės) funkcijas.

2. Įsipareigoju atrankos metu objektyviai, nešališkai ir sąžiningai vykdyti man pavestas funkcijas, vadovautis lygiateisiškumo ir nešališkumo principais bei vengti aplinkybių, galinčių daryti įtaką mano sprendimams ar jų objektyvumui.

3. Įsipareigoju nedelsdamas (-a) informuoti atrankos komisijos pirmininką (esant atrankos komisijos pirmininku – Nacionalinės nevyriausybinių organizacijų koalicijos direktorių) apie bet kokias atrankos metu paaiškėjusias aplinkybes, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas arba būtų pagrindo abejoti mano nešališkumu, ir, esant pagrindui, nusišalinti nuo atitinkamų klausimų svarstymo ar kitų su kandidato atranka susijusių veiksmų.

4. Įsipareigoju saugoti man vykdant atrankos komisijos nario (-ės) / sekretoriaus (-ės) funkcijas tapusią žinomą konfidencialią informaciją ir kandidatų asmens duomenis bei jų neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

_____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
2 priedas

KANDIDATO PARAIŠKA
DALYVAUTI LIETUVOS NACIONALINIO RADIJO IR TELEVIZIJOS TARYBOS NARIO ATRANKOJE

20__ m. _____ d.

I. KANDIDATO DUOMENYS

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Einamos pareigos	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

II. KANDIDATO PATVIRTINIMAI

Teikdamas (-a) šią paraišką:

1. **Prašau** leisti dalyvauti Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos nario atrankoje;
2. **Patvirtinu**, kad:

2.1. pateikiu šiame Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos apraše nustatytus dokumentus ir informaciją, reikalingą mano kandidatūrai įvertinti;

2.2. atitinku Lietuvos Respublikos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos įstatyme nustatytus reikalavimus kandidatui į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius;

2.3. esu nepriekaištingos reputacijos ir nėra kitų aplinkybių, dėl kurių pagal Lietuvos Respublikos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos įstatymą negalėčiau būti skiriamas (-a) Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos nariu (-e).

III. INFORMACIJA APIE KANDIDATO IŠSILAVINIMĄ, VEIKLĄ IR PATIRTĮ

Informacija apie kandidato išsilavinimą:
Kandidato veikla ir patirtis nevyriausybinių organizacijų sektoriuje, nurodant reikšmingiausias veiklas, jų vykdymo laikotarpį ir kandidato vaidmenį jose:
Pateiktą informaciją pagrindžiantys šaltiniai, nuorodos, kita informacija (jeigu taikoma):

Kita kandidato aktuali informacija:

IV. PARAIŠKĄ PAPILDANTYS DOKUMENTAI

Teikdamas (-a) šią paraišką, **pridedu** šiuos paraišką papildančius dokumentus:

1. Gyvenimo aprašymas;
2. Motyvacinis laiškas (iki 2 puslapių);
3. Ne mažiau kaip trijų Nacionalinės nevyriausybinių organizacijų koalicijos narių rašytinis kandidatūros palaikymas;
4. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

Patvirtinu, kad šioje paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir išsami. Įsipareigoju nedelsdamas (-a) informuoti Nacionalinę nevyriausybinių organizacijų koaliciją apie aplinkybes, kurios gali turėti reikšmės vertinant mano atitiktį kandidatui nustatytiems reikalavimams.

_____ _____

(vardas, pavardė) (parašas)

Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Kandidato sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo Nacionalinės nevyriausybinių organizacijų koalicijos organizuojamos atrankos į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius atrankos vykdymo procese forma)

KANDIDATO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m. _____ d.

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

sutinku, kad Nacionalinė nevyriausybinių organizacijų koalicija (toliau – Koalicija) (juridinio asmens kodas – 305397651), tvarkytų mano asmens duomenis Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos nario atrankos vykdymo ir su ja susijusių veiksmų atlikimo tikslais:

1. **Asmens duomenų tvarkymo tikslas.** Mano asmens duomenys tvarkomi siekiant:

1.1. administruoti mano dalyvavimą Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos nario atrankoje;

1.2. įvertinti mano atitiktį kandidatui nustatytiems reikalavimams;

1.3. organizuoti ir vykdyti kandidatų atrankos procedūras;

1.4. susisiekti su manimi dėl atrankos organizavimo ir vykdymo;

1.5. priimti ir įforminti sprendimus, susijusius su kandidatų atranka;

1.6. vykdyti kitas su Tarybos nario atranka susijusias funkcijas, nustatytas atrankos tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose.

2. **Tvarkomų asmens duomenų kategorijos.** Atrankos vykdymo tikslais gali būti tvarkomi šie mano asmens duomenys:

2.1. vardas ir pavardė;

2.2. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

2.3. kandidato paraiškoje pateikti duomenys;

2.4. gyvenimo aprašyme pateikti duomenys apie išsilavinimą, darbo, profesinę, visuomeninę ir kitą veiklos patirtį;

2.5. motyvaciniame laiške ir kituose kandidato pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys;

2.6. kandidatūros vertinimo metu gauti ir užfiksuoti duomenys;

2.7. kiti kandidato pateikti duomenys, kurie yra reikalingi kandidatūros atitikčiai įvertinti ir atrankos procedūroms vykdyti.

3. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos:

3.1. Mano asmens duomenys tvarkomi tik tiek, kiek tai būtina šiame sutikime nurodytiems tikslams pasiekti ir atrankos procedūroms vykdyti.

3.2. Suprantu, kad mano asmens duomenys gali būti tvarkomi ne tik šio sutikimo, bet ir kitu teisėtu asmens duomenų tvarkymo pagrindu, kai toks pagrindas yra nustatytas teisės aktuose.

3.3. Mano asmens duomenys saugomi teisės aktų ir Koalicijos nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Pasibaigus nustatytam asmens duomenų saugojimo terminui arba išnykus kitam teisėtam jų tvarkymo pagrindui, asmens duomenys sunaikinami arba kitaip tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Turiu teisę susipažinti su Koalicijos tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis, taip pat naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis duomenų subjekto teisėmis.

3.6. Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo galiu bet kada atšaukti, pateikdamas (-a) Koalicijai rašytinį pranešimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio iki jo atšaukimo atlikto asmens duomenų tvarkymo teisėtumui ir neužkerta kelio toliau tvarkyti duomenis, jeigu egzistuoja kitas teisėtas jų tvarkymo pagrindas.

3.7. Man yra žinoma, kad sutikimo atšaukimas gali turėti įtakos galimybei toliau dalyvauti atrankoje, jeigu atitinkamų asmens duomenų tvarkymas yra būtinas atrankos procedūroms vykdyti ir nėra kito teisėto jų tvarkymo pagrindo.

3.8. Patvirtinu, kad susipažinau su šiame sutikime nurodyta informacija ir laisva valia sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi šiame dokumente nurodytais tikslais ir tvarka.

Kandidatas (-ė) _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
4 priedas

KANDIDATO Į LIETUVOS NACIONALINIO RADIJO IR TELEVIZIJOS TARYBOS NARIUS VERTINIMO LENTELĖ

Kandidato vardas ir pavardė:	

Eil. Nr.	**Vertinimo kriterijus**	**Kriterijaus aprašymas**	**1 taškas**	**2 taškai**	**3 taškai**	**4 taškai**	**5 taškai**	**Komisijos skiriamas balas** (Komisijos narių skirtų balų vidurkis)
1.	LRT misijos, visuomeninio transliuotojo vaidmens ir Tarybos nario funkcijų supratimas	Vertinamas kandidato (-ės) išmanymas apie LRT kaip nepriklausomo visuomeninio transliuotojo prievolę tarnauti viešajam interesui, užtikrinti objektyvumą, žodžio laisvę bei kultūrinį-edukacinį turinį. Taip pat vertinama, ar kandidatas aiškiai supranta LRT Tarybos, kaip aukščiausiojo valdymo organo, funkcijas: strateginės krypties nustatymą, biudžeto bei priežiūros funkcijas, nesikišant į	Supratimas nepakankamas arba paviršutiniškas	Ribotas supratimas	Pakankamas supratimas	Geras supratimas	Puikus supratimas, pateikiamos argumentuotos įžvalgos ir pasiūlymai	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Kriterijaus aprašymas	1 taškas	2 taškai	3 taškai	4 taškai	5 taškai	Komisijos skiriamas balas (Komisijos narių skirtų balų vidurkis)
		kasdienį redakcinį ar operatyvinį darbą.						
2.	Patirtis ir veikla nevyriausybiniame sektoriuje	Vertinamas kandidato (-ės) praktinė patirtis NVO sektoriuje – atstovavimas pilietinėms iniciatyvoms, bendruomeniniams projektams ar humanitarinėms organizacijoms. Vertinamas kandidato (-ės) supratimas apie trečiojo sektoriaus iššūkius, veiklos specifiką bei gebėjimas išnaudoti turimus ryšius ir patirtį, kad LRT veikloje būtų atspindėti įvairių visuomenės grupių interesai.	Patirtis minimali arba neatskleista	Ribota patirtis	Pakankama patirtis	Reikšminga patirtis	Ilgametė ir išskirtinė patirtis, reikšmingas indėlis sektoriui	
3.	Motyvacija atstovauti nevyriausybinio sektoriaus interesams LRT taryboje	Vertinamas kandidato (-ės) asmeninis ir profesinis suinteresuotumas atstovauti NVO interesams. Vertinama, ar paskatos	Motyvacija neaiški arba neatskleista	Ribota motyvacija	Pakankamai pagrįsta motyvacija	Aiški ir argumentuota motyvacija	Labai stipri motyvacija, pateikiami konkretūs siekiai ir iniciatyvos	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Kriterijaus aprašymas	1 taškas	2 taškai	3 taškai	4 taškai	5 taškai	Komisijos skiriamas balas (Komisijos narių skirtų balų vidurkis)
		yra pagrįstos aiškiais siekiais stiprinti pilietinės visuomenės balso girdimumą, ar kandidatas turi konkrečių iniciatyvų, kaip Tarybos lygmeniu užtikrinti įtrauktį, bei ar jo motyvacija nukreipta į ilgalaikę visuomeninę naudą.						
4.	Pilietinės visuomenės vaidmens visuomeninio transliuotojo misijoje supratimas	Vertinamas strateginis mąstymas ir kūrybiškumas. Vertinama, kaip kandidatas (-ė) mato LRT veiklos plėtrą, kad pilietinės visuomenės temos, NVO veikla ir ekspertiškumas pasiektų platesnę auditoriją, strateginis poveikis, rodantis, kaip per tvarią medijų partnerystę stiprinama pilietinė visuomenė.	Vizija nepateikta arba neaiški	Pateikiamos bendro pobūdžio idėjos	Pakankamai išplėtota vizija	Aiški vizija su konkrečiais pasiūlymais	Strategiškai pagrįsta vizija, orientuota į ilgalaikį poveikį	
5.	Indėlis į LRT tarybos kompetencijų visumos stiprinimą	Vertinama, kiek kandidato turimos žinios, profesinė patirtis ir	Indėlis neidentifikuojamas	Ribotas indėlis	Pakankamas indėlis	Reikšmingas indėlis	Išskirtinis indėlis	

Eil. Nr.	**Vertinimo kriterijus**	**Kriterijaus aprašymas**	**1 taškas**	**2 taškai**	**3 taškai**	**4 taškai**	**5 taškai**	**Komisijos skiriamas balas** (Komisijos narių skirtų balų vidurkis)
		kompetencijos papildo esamą LRT tarybos kompetencijų sudėtį, ypač srityse, kuriose LRT taryba yra identifikavusi didžiausią kompetencijų poreikį (pagal Aprašo 4A priedą).						
							Bendras vidurkis (kandidato įvertis)	

Komisijos pirmininkas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
4A priedas

LIETUVOS NACIONALINIO RADIJO IR TELEVIZIJOS TARYBOS VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ IR PRIORITETINIŲ KOMPETENCIJŲ SĄRAŠAS

Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos 2026 m. vasario 17 d. nutarimu „Dėl Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos (LRT) tarybos veiklai reikalingų kompetencijų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas LRT tarybos nario bendrųjų ir prioritetinių kompetencijų sąrašas:

1. Viešojo intereso ir visuomeninės žiniasklaidos (angl. *public service media*) **misijos kompetencijos:**

1.1. LRT kaip visuomeninės žiniasklaidos misijos (kildinamos iš Lietuvos Respublikos Konstitucijos) išmanymas;

1.2. LRT kaip visuomeninės žiniasklaidos veiklos principų išmanymas;

1.3. Demokratijos ir socialinės sanglaudos stiprinimo per visuomeninę žiniasklaidą išmanymas;

1.4. Visuomenės įvairovės, skirtingų visuomenės grupių interesų, regioninės įvairovės ir socialinės įtraukties principų išmanymas;

1.5. Visuomenės lūkesčių visuomeninei žiniasklaidai, visuomenės informacinių poreikių ir viešosios vertės kūrimo principų išmanymas;

1.6. Medijų sektoriaus, industrijų ir jų ekonominio funkcionavimo išmanymas;

1.7. Visuomeninės žiniasklaidos (medijų) kokybės kriterijų ir jų taikymo praktikų išmanymas

1.8. Auditorijų (įskaitant jų pasitikėjimo žiniasklaida) analizės, prieinamumo ir įtraukimo strategijų išmanymas;

1.9. Pilietinio dalyvavimo ir bendruomenių stiprinimo mechanizmų išmanymas;

1.10. Lietuvos kultūros lauko (įstatymai, institucijos, finansavimo specifika) išmanymas;

1.11. Lietuvos švietimo lauko (įstatymai, institucijos, finansavimo specifika) išmanymas;

1.12. Kalbos kultūros temų ir problematikos išmanymas;

1.13. Tvarumo ir ekologinės kultūros temų bei problematikos išmanymas;

1.14. Religinių bendruomenių ir valstybės santykių reguliavimo (nacionalinio ir tarptautinio) išmanymas;

1.15. Tautinių mažumų problematikos ir jų klausimų reguliavimo (nacionalinių ir tarptautinių) išmanymas;

1.16. Tarptautinės politikos išmanymas, supratimas apie informavimą apie tarptautinius santykius visuomeninėje žiniasklaidoje.

2. Valdysenos, strategijos ir atskaitomybės kompetencijos:

2.1. Viešojo intereso organizacijų, jų kolegialių priežiūros organų valdysenos ir (ar) valdymo patirtis;

2.2. Strateginio planavimo, rezultatų stebėsenos ir veiklos atskaitomybės sistemų išmanymas;

2.3. Viešųjų finansų, apskaitos, audito ir veiklos efektyvumo vertinimo kompetencija;

2.4. Rizikų valdymo, vidaus kontrolės ir atitikties sistemų kūrimo bei priežiūros išmanymas;

2.5. Organizacijų vystymo, procesų optimizavimo (veiklos efektyvinimo) ir žmogiškųjų resursų valdymo išmanymas.

3. Redakcinės nepriklausomybės, medijų etikos ir informacinio atsparumo kompetencijos:

3.1. Redakcinės autonomijos, žodžio laisvės ir žurnalistikos reguliavimo (Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos, tarptautinių), institucijų ir profesinių standartų išmanymas;

3.2. Dezinformacijos, informacinio poveikio grėsmių ir geopolitinių veiksnių poveikio viešajai erdvei supratimas;

3.3. Visuomenės informavimo etikos principų išmanymas;

3.4. Politinio, ekonominio ir technologinio spaudimo rizikų identifikavimo ir valdymo išmanymas.

4. Skaitmeninės transformacijos, technologijų ir medijų ateities kompetencijos:

4.1. Skaitmeninės transformacijos procesų žiniasklaidoje ir viešojoje komunikacijoje išmanymas;

4.2. Dirbtinio intelekto, algoritminių sistemų ir platformų poveikio informacijos sklaidai bei demokratiniams procesams supratimas;

4.3. Kibernetinio saugumo, duomenų apsaugos ir technologinių rizikų vertinimo kompetencija.

5. Teisės, reguliavimo ir teisėkūros kompetencijos:

5.1. Konstitucinės teisės, visuomenės informavimo ir žiniasklaidos reguliavimo aplinkos išmanymas;

5.2. Viešųjų įstaigų veiklos, sandorių, intelektinės nuosavybės, duomenų apsaugos teisės pagrindų supratimas;

5.3. Teisėkūros procesų ir jų poveikio visuomeninei žiniasklaidai analizės kompetencija;

5.4. Institucinių santykių su valstybės ir savivaldos institucijomis specifikos išmanymas, užtikrinant LRT nepriklausomumą.

6. Infrastruktūros, viešųjų pirkimų ir veiklos tęstinumo kompetencijos:

6.1. Viešųjų pirkimų, investicinių projektų ir nekilnojamojo turto plėtros įgyvendinimo ir priežiūros išmanymas;

6.2. Medijų infrastruktūros modernizavimo, technologinės bazės atnaujinimo ir projektų valdymo principų išmanymas;

6.3. Veiklos tęstinumo, civilinės saugos ir pasirengimo ekstremalioms situacijoms kompetencija.

7. **LRT tarybos veikloje reikalingos prioritetinės kompetencijos (išdėstyta prioriteto tvarka):**

7.1. Veiklos tęstinumo, civilinės saugos ir pasirengimo ekstremalioms situacijoms kompetencija;

7.2. Rizikų valdymo, vidaus kontrolės ir atitikties sistemų kūrimo bei priežiūros išmanymas;

7.3. Medijų infrastruktūros modernizavimo, technologinės bazės atnaujinimo ir projektų valdymo principų išmanymas;

7.4. Dirbtinio intelekto, algoritminių sistemų ir platformų poveikio informacijos sklaidai bei demokratiniams procesams supratimas;

7.5. Skaitmeninės transformacijos procesų žiniasklaidoje ir viešojoje komunikacijoje išmanymas;

7.6. Kibernetinio saugumo, duomenų apsaugos ir technologinių rizikų vertinimo kompetencija;

7.7. Medijų sektoriaus, industrijų ir jų ekonominio funkcionavimo išmanymas;

7.8. Viešųjų finansų, apskaitos, audito ir veiklos efektyvumo vertinimo kompetencija;

7.9. Viešųjų pirkimų, investicinių projektų ir nekilnojamojo turto plėtros įgyvendinimo ir priežiūros išmanymas;

7.10. Visuomeninės žiniasklaidos kokybės kriterijų ir jų taikymo praktikų išmanymas.

_____

Kandidato į Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos narius skyrimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
5 priedas

KOMISIJOS NARIO KANDIDATŲ VERTINIMO LENTELĖ

Komisijos nario vardas ir pavardė:	

Eil. nr.	**Kandidato vardas, pavardė**	**Skiriami balai**					**Skiriamų balų suma**	**Komentarai, pastabos**
		1 vertinimo kriterijus	*2 vertinimo kriterijus*	*3 vertinimo kriterijus*	*4 vertinimo kriterijus*	*5 vertinimo kriterijus*		
		LRT misijos, visuomeninio transliuotojo vaidmens ir Tarybos nario funkcijų supratimas	**Patirtis ir veikla nevyriausybiniame sektoriuje**	**Motyvacija atstovauti nevyriausybinio sektoriaus interesams LRT taryboje**	**Pilietinės visuomenės vaidmens visuomeninio transliuotojo misijoje supratimas**	**Indėlis į LRT tarybos kompetencijų visumos stiprinimą**		

Komisijos narys _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)